

VIKTIG INFORMASJON:

Booking og depositum:

Depositum innbetales ved booking og bekrefter dermed leieforholdet. Depositum returneres til leietaker senest 14 dager etter opphold, forutsatt at ingenting er ødelagt og må erstattes. Ved skader på servise og annet utstyr samt ved tilgrising av lokalet som medfører ekstra arbeid, vil depositum ikke tilbakebetales.

Gi tilbakemelding til oss om noe er blitt ødelagt, eller ikke virker.

Betaling:

Hele leiebeløpet skal være innbetalt senest 14 dager før ankomst.

Avbestillingsregler:

Leieforholdet kan fritt avbestilles inntil 1 mnd før ankomst.

Ved avbestilling senere enn 1 mnd før ankomst er leietaker forpliktet til å betale en viss % del av leiebeløpet.

| | |
|--|---------------------|
| Avbestilling 4-2 uker (14 dager) før ankomst | 50% av leiebeløpet |
| Avbestilling 2-1 uke (7 dager) før ankomst | 75% av leiebeløpet |
| Avbestilling 1 uke eller mindre før ankomst | 100% av leiebeløpet |

Inn-/ utsjekking

Innsjekking kl 16:00 den dagen leieforholdet starter

Utsjekking kl 12:00 den dagen leieforholdet avsluttes

Adkomst til Fortet

Koder til inngangsdør og alarmkode vil bli tilsendt på mail, før ankomstdag. Koden er unik for dette leieforholdet og kan spores tilbake til leietaker.

Husordensregler

Generelt

- Innsjekking kl 16:00
- Utsjekking kl 12:00
- Det er røykeforbud i hele bygget
- All bruk av alkohol skjer på eget ansvar
- Leietaker plikter å gjøre seg kjent med branninstruks (finnes lengre ned i dokumentet), plassering av slukkeutstyr, samt være med å forebygge tilgrising og hærverk
- Fortet står for hold av dyner og puter, mens leietaker selv er ansvarlig for sengetøy og håndklær
- Leier man kun 1 etg. er det ikke tillatt å benytte 2 etg.

Under oppholdet

- Det er ikke tillatt å spille musikk ute etter 23:00
- Uteområdene skal være ryddet før man legger seg (dvs. flasker, søppel etc. skal være fjernet)
- Alle stearinlys skal slukkes
- Det er ikke lov å kaste tørkerullpapir, sanitetsbind og lignende i toalettet
- Tenk miljø: slå av lys i rom du ikke bruker

Før avreise

- Alle bord og stoler settes tilbake slik de sto ved ankomst
- Alt av utstyr på kjøkkenet skal være rengjort og satt tilbake på riktig plass
- Kaffetrakterne og vannkoker skal være tømt, rengjort og slått av
- Oppvaskmaskin skal være ryddet og tømt
- Mat skal fjernes fra kjøleskap og skap
- Griller tømmes og rengjøres
- Fra 15/4 til 15/9 skal alle ovener stå på 0 C. ved avreise
- Fra 15/9 til 15/4 skal alle ovener stå på 15 C. ved avreise
- Gi beskjed om noe skulle være ødelagt eller mangle ved avreise
- Matrester og tomflasker tas med av leietaker. Annet søppel kastes i container
- Slå av alle lys. Sett på alarm.
- Forlat bygget i samme stand som da du kom

Branninstruks for Sandvigen Fort

- Leietaker sjekker ved ankomst at Brannalarm (på veggen ved inngangsdør) lyser grønt – Ok
- Leietaker gjør seg kjent med brannslukningsutstyr og rømningsveier
- Ansvarlig leietaker er pliktig til å informere resten av gruppen/ overnattingsgjestene om branninstruksen
- Ved strømbrudd må det være våken nattevakt
- Er det mer enn 40 overnattingsgjester må det være våken nattevakt

Ved brann

Brann må straks varsles til Brannvesenet på telefonnummer 110

Adresse: Sandvigen Fort, Festningsveien, 4816 Kolbjørnsvik

- Få ut alle som befinner seg i lokalet og eventuelt evakuer andre som er truet av røyk og brann på utsiden
- Gå bort på parkeringsplassen (syd for Fortet) og tell opp antall personer
- Forsøk å slukk med utstyret som finnes i lokalet
- Lukk vinduer og dører
- Møt og informer brannvesenet

Leietaker sjekker ved avreise at:

- Alt elektrisk (kaffetrakter, vannkoker, komfyr osv.) er slått av
- Dører og vinduer er lukket
- Alt av brannslukkingsutstyr er på plass
- Brannalarm (på veggen ved inngangsdør) lyser grønt – Ok

Ved feil eller mangler ring vakttelefon :

Tlf. nr 454 28 814